

## **RADI UN DALIES!**

Aicinām metodisko materiālu skatē iesniegt visdažādākā veida darbus:

- metodiskās izstrādnes;
- mācību līdzekļus,
- mācību-metodiskie atbalsta materiālus

Darbus var sagatavot drukātā, digitālā vai citā formātā - (plakāti, mācību spēles, video, audio ieraksti u.c.)

## **IETEIKUMI METODISKO DARBU NOFORMĒŠANĀ**

1. Metodiskā darba sadaļas:

- 1.1. titullapa;
- 1.2. satura rādītājs;
- 1.3. ievads;
- 1.4. satura izklāsts;
- 1.5. secinājumi;
- 1.6. izmantoto avotu un literatūras saraksts;
- 1.7. anotācija;
- 1.8. pielikumi.

2. Darbu raksta valsts valodā, izņemot tās darba daļas, kurās citas valodas izmantošana nepieciešama pēc satura, metodikas vai citādi pamatotiem kritērijiem.

3. Tehniskais noformējums:

- 3.1. darbu raksta uz standarta izmēra A4 formāta lapas (vertikāli) vienas puses;
- 3.2. attālumi no lapas malām: no augšas un apakšas - 2 cm, no labās puses - 1 cm, no kreisās - 3 cm.
- 3.3. lappuses numurē (izņemot titullapu);
- 3.4. pielieto burtu fontu Times New Roman, burtu lielums tekstā- 12-13, virsrakstā 14-18 (treknrakstā), intervāls starp rindām- 1,5.
- 3.5. attēliem (diagrammas, shēmas, zīmējumi, fotoattēli) numuru un nosaukumu (slīprakstā) raksta zem attēla, centrā;
- 3.6. tabulām numuru raksta virs tās labajā stūrī (slīprakstā), tabulas nosaukumu treknrakstā centrē virs tabulas;
- 3.7. fotogrāfija ir oriģinālattēls, tāpēc norāda tās nosaukumu, bet iekavās raksta autoru.
- 3.8. ja darbā ir lietoti saīsinājumi, simboli un speciālie termini, tad darba beigās ir jāievieto saīsinājumu saraksts alfabēta secībā.
- 3.9. pielikumi tiek numurēti, pielikuma lappuses numurē atsevišķi;

- 3.10. darba noformējumā izmantojamas zemspītras atsauces- aiz citējuma lieto kāpinājuma ciparus;
- 3.11. darba iesiešanas veidi: grāmatstājums, iesiešana ar spirāli, termoiesiešana un iesiešana, izmantojot dažāda veida mapes.

**LAI IZDODAS!**